

Příručka na použití učiva
z webové stránky.
www.ngoemmanual.org



Cíl webové stránky

Ke vzniku stránky nás inšpirovalo to, aby chom jsme s nimi pořídili drahí klasické tlačoví pomůcky-učebnice, které rychle strácejí na své aktualite. Přes internet volně použitelní lekce pomůže veškerím, koho zajímají dotazi týkající se non-profitního sektoru, nebo si pořídít noví informace k své práci. Tímhle bychom rádi z dostupnili učení i pro takovou sféru, která nemá jinak široké finanční prostředky a nemá taky finance na školení, nebo na odbornou literaturu. V zmysli základní filozofii non-profitního sektoru děláme to bez finančního zisku, v domnění, že uživatelé tehle stránky své vědomosti později využijí ve prospěch své komunity, cílové skupiny.

Další předností tyhle stránky je, že opakem tlačoví formě nestrácí na své aktualitě. Veškerá změna, nový zákon, může být ihned dostupnící bez spoplatnění.

Odborní udržbu dělají instituce, které se podílali na vzniknutí, technické pozadí a funkčnost zabezpečí Forum Informační Středisko. Pomocí vyborním odborníkům na tehle stránce najdět ale pořad jenom ty nejvíce aktuální informace.

Stránka je slovenská iniciativa, ale na programu se podíleli státy višehradske čtyřky a společně vytvářeli učivo. Výsledkem toho je, že na jedním místě se nacházejí informace např. o právních úpravách všech čtyřech států a příběhů sektorů, atd.

Obsahovo shrnuje vše oblastí, kterejhle se daný sektor týká. Protože to vypracováli odborníci y praxe, věříme, že uživatelem poskytne praktické informace.

Další pomůcka může být sbírka dokumentů a těch zákonů, odkud se mohou v plném rozsahu stáhnout odborní materiál, zakony a tkd.

Tvůrce stránky:

Hlavní koordinátor, za stránku zodpovědní instituce:

Fórum Informačné Centrum, Šamorín, Slovensko

Partnerské organizace:

PDCS, Bratislava, SK

Obec konzultantu, Praha, Česká republika

NIOK, Budapešť, Maďarsko

Boris, Varšava, Polsko

Apis, Praha, Česká republika

O zodpovědní instituce za stránku a o partnerské organizace je možnící stáhnout ze stránky krátký suhrn o cílech činnostech jednotlivých organizacech. Tenhle suhrn se nachází na hlavní stránce v anglickém jazyku, na národnostních stránkách zas zastupující instituce krajin v jejich vlastním jazyku.

Udržbáři a tvůrce stránky:

eNiton Enterprises s.r.o.

Námestie 1. Mája 10-12

811 06, BRATISLAVA

Autory:

Zosnem autorů, překladatelů a lektorů se dá stáhnout se stran jednotlivých krajin.

Sponzory:

Sasakawa Peace Foundation
 Open Society Foundation
 International Visegrad Fund
 Charles Stewart Mott Foundation
 Apáczai Közalapítvány
 Trust Program
 Weboví stránky sponzorů se dají stáhnout z hlavní stránky.



Tu najdeš měná a linky sponzorů.

Cílové skupiny:

Stranka se základně zaměřuje na dvě skupiny: ve třetím sektoru pracujících aktivistů, organizačních vůdců, nebo jiné skupiny, kterých zajímají otázky týče se sektoru. Trener i a konzultanti pracující ve třetím sektoru- kerý se aktivě podílejí k vyvoju neziskovuch organizacech.

Pro dvě cílové skupiny se stranka dělí na dvě stupně:

Věřejní uživatelský stupeň: pro širokou veřejnost volně, bez hesla nebo dalších zábran se mohou dostat ke učivu.

Lektorský uživatelský stupeň:tréneři a konzultanti se mohou dostat ke dalším odborním lekcem jenom ze vstupním heslem-např.ke

hrám,cvičením, atkd.

Stranka má již třetí stupeň,uroven pro experty pracujících na odborních materiálech.

Uroveň pro širokou veřejnost:

Tato uroveň je přístupná v pěti jazycích.Na hlavní stránce se můžete rozhodnout v jakém jazyku si přejete stránku používat. Materiály jsou dostupné v nasledovních státních jazycích:slovenský,maďarský,polský a český.Pro výběr jazyka si kliknete na příslušnou státní značku daního jazyka.



Jsou specifické temy, které se týče jenom jednotlivých států, které se nacházejí i daném státním jazyku.Jsou to nasledovní temy:

Historie neziskového sektoru
 Ligislativní zázemí neziskového sektoru
 Finanční manažment a účtovnictví

Tyto temy se v každém státě vyvíjeli i vyvíjejí odlišně. Autoři a partneři se dohodli, že předešli temy vypracují ve státních jazycích resp. ve anglicky a budou se nacházet jenom na stránce daního státu.To značí, že až se zajímáte o účtovnictví a možnostech sponzorování naor.v České republice,najděte to na stránce pod českým jazykem.

Upozornění:Na stránce se nenacházejí vše materiály ve angličtině. Angličtina je pomocným jazykem, kterou použili experti pracující na jednotlivých materiálech.Tyto učební texty, části pracovnich verzi jsou dostupné pod. značením:anglická verze. Při některých případech jsou dos-

tupní jenom anglické verze aj na státních jazykoch vyznačených stranách. Tyto jsou dále ve Struktuře materialech vyznačení.

Upozornění: Část Polský finanční manažment a účtovnictví z technických příčin se ještě nepřipravili.

Proto když potřebujete informace ,týče se těchto tem, prosíme vás, obraťte se na odborníka, experte temy u polského partnera: BORIS.

Obsah:

Názvy, která se nachází na levoj straně stránky, nahrazují obsah, které jsou známí při klasických knihách. Tu můžete přečíst názvy jednotlivých tem, kliknutím se dostanete do jednotlivých kapitol , které se objeví v pravém okénku.

Struktura tem:

Historie mimovládního sektoru

Historie mimovládního sektoru na Slovensku

Historie mimovládního sektoru v Maďarské republice

Történelmi előzmények

A nonprofit szektor fejlődése a rendszerváltás óta

A magyar civil szektor napjainkban

Kapcsolat az állammal, az önkormányzatokkal, üzleti szférával

A nonprofit szektoron belüli együttműködés

A nonprofit szektor fejlődésének fenntarthatósága

Historie mimovládního sektora v Polsku,- Upozornění: material je v angličtině

Picture on heritage

Changes and development. Polish Third Sector after 1989

Present Picture of civil society

Development of the state and local co-operation with NGOs

Main future challenges for non-profit sector in Poland

Historie mimovládního sektora v České republice- Upozornění: material v angličtině

Long and Vibrant Tradition

A new beginning: since 1989

Basic Facts: Czech Civil Society at the Beginning of the 21st Century

Uneasy Friendship: Civil Society and the State

Working together: Cooperation within Civil Society

Civil Society Sector and its Long Way to Go

Legislativní zázemí:

Legislativní zázemí mimovládních organizacech na Slovensku

Legislativní zázemí mimovládních organizacech v Maďarské republice

Legislativní zázemí mimovládních organizacech v Polsku

Legislativní zázemí mimovládních organizacech v České republice

Úvod - všeobecný přehled

Přehled platných právních předpisů

Občanské sdružení

Obecně prospěšná společnost

Nadace

Nadační fond

Účelové zařízení církve

Dobrovolnictví

Veřejné sbírky

Připravované legislativní změny

Manažment lidských zdrojů a dobrovolnictví:

Definování dobrovolnictví

Potřeby dobrovolníků

Potřeby organizace

Program jedního dobrovolníka

Koordinace programu dobrovolníka

Jako zaujet potenciálního dobrovolníka

Uvodní oboznámení a školení

Uznání- ceny a odměny

Udržení motivace a věrnosti
 Dobrovolníci jako součást organizace
 Dobrovolníci „versus“ placený personál
 Kdy a jako může dostat dobrovolník výpověď-?
 Charta dobrovolníka

Rozvoj organizace:

Teorie organizací
 Řízení a vedení v neziskových organizacích
 Budování skupiny
 Plánování lidských zdrojů
 Případová studie

Strategické řízení:

O americkém snu, noční můře a o sedláckém mozgu
 Strategické řízení MVO
 Strategické řízení MVO: Co je to strategické řízení?
 Strategické řízení MVO: Co je to strategické plánování?
 Strategické řízení MVO: Aké existují přístupy?
 Ako vyzerá v praxe?
 Kam organizace směřuje?
 Kam organizace směřuje? - Na čem se dá postavit směřování
 Kam organizace směřuje? - Co a na co je poslání?
 Kam organizace směřuje? - Co a na co je vizie?
 Kam organizace směřuje? - Co a na co jsou hodnoty?
 Pochopení situace
 Pochopení situace: Jako chápet organizace?
 Pochopení situace: Vnitřek organizace
 Pochopení situace: Vonkajší prostředí
 Strategie:
 Strategie: Co je to strategie?
 Strategie: Jako vyzerá strategie?
 Strategie: Strategie v organizace
 Proces strategického plánování
 Proces strategického plánování: Na co je a na co není
 Proces strategického plánování: Co se dá plánovat?
 Proces strategického plánování: Jaké přístupy existují k strategickému

plánování?
 Proces strategického plánování: Co mají ti přístupy společné?
 Proces strategického plánování: Jaký přístup se nám hodí?
 Proces strategického plánování: Co nás bude plánování stát?
 Proces strategického plánování: Jak začít proces plánování?
 Proces strategického plánování: Na co slouží konzultant
 Proces strategického plánování: Jak pochopit situace organizace?
 Proces strategického plánování: Jak si položit otázky při plánování?
 Proces strategického plánování: Jak si vytvářet strategie?
 Proces strategického plánování: Co je produktem plánování
 Proces strategického plánování: Co s hotovým plánem?
 Proces strategického plánování: Koho zapájet do plánování?
 Proces strategického plánování: Luskáčiky-zajímavosti- hlavolami

Komunikace

Náležitosti komunikace
 Osobnost a komunikace
 Metody, techniky, praktiky a manipulace v komunikaci
 Komunikace v skupině
 Úloha komunikace v řešení konfliktů

Projektový management

Úvod
 Projekty v našem životě
 Základní definice
 Životní cyklus projektů Životní cyklus projektů: Analýza východiskové situace
 Plánování projektů:
 Plánování projektů: Cíle projektů
 Plánování projektů: Činnosti v projektě
 Plánování projektů: Lidské zdroje v projektě
 Plánování projektů: Projektový tým
 Plánování projektů: Casový plán projektů
 Plánování rozpočtu projektu: Plán nákladů projektu
 Plánování rozpočtu projektu: Plán výnosů a plán cash flow projektu
 Plánování rizik projektu
 Plánování udržitelnosti projektu

Realizace projektu
 Kontrola projektu
 Hodnocení projektu
 Marketing projektu
 Imidž projektu
 Metoda logického rámce
 Metoda logického rámce: řízení projektového cyklu
 Metoda logického rámce: Logický rámec

Fundraising

Co je to fundraising?
 Profese fundraiser
 Kontakty s darcami
 Darcovství jednotlivců
 Darcovství firem
 Fundraisingové kampaně
 Plánovaný darcovství a velké dary
 Etika
 Písanie projektov

Finančný manažment a účtovníctví

Finančný manažment a účtovníctví na Slovensku
 Zostavění rozpočtu organizace
 Plánování výdavkov
 Plánování příjmů
 Plánování rozpočtu projektov
 Sledování čerpání grantov
 Účtovníctví-zavědění do účtovníctví
 Základní zásady účtovníctví
 Jednoduché účtovníctví
 Peněžní denník
 Daně
 Analitický knihy v jednoduchém účtovníctví
 Pomocní knihy
 Podvojní účtovníctví
 Zaměstnanci
 Pracovní smlouva

Dohody
 Odvodní povinnosti
 Příklady

Finanční manažment a účtovníctví v Maďarské republice
 Alapfogalmak
 Szervezetek gazdálkodása
 A non-profit szervezetek bevételei
 A non-profit szervezet kiadásai
 A könyvvezetés szabályai
 Beszámolók fajtái
 Adózás, foglalkoztatás, járulékok rendszere
 Foglalkoztatás
 A foglalkoztatáshoz kötődő adózási és járulék rendszer
 Kedvezmények rendszere
 A non-profit szervezeteket megillető kedvezmények
 A non-profit szervezet szolgáltatásait igénybe vevők személyi jövedelemadó kedvezménye
 A közhasznú szervezetet támogatók kedvezménye
 A magánszemélyek kedvezménye
 A cégek kedvezménye
 Az 1%-os törvény legfontosabb rendelkezései
 Nemzeti Civil Alapprogram (NCA) legfontosabb szabályai

Finanční manažment a účtovníctví v Polsku -upozornění:material se z technických příčin ještě nepřipravil
 Finanční manažment a účtovníctví v České republice
 Základní pojmy
 Zdroje financování
 Tvorba rozpočtů
 Programový rozpočet
 Vedení účetnictví
 Povinnosti ze zákona o účetnictví
 Účetní knihy
 Analitická evidence
 Inventarizace
 Účetní uzávěrka

Projektové účetnictví
Pracovně-právní vztahy
Pojištění
Dane
Přehled odvodových povinností

Marketing a PR

Definice marketingu
Průzkum trhu
Marketingový mix: 4P
Definování ponuk: služeb/ produktů/ myšlenek
Životní cyklus produktů/služeb/programů
Stanovení cen
Výběr propagace
Doručení služeb/produktů/ myšlenek/-distribuce
Public Relation - PR
Prvky PR
Komunikace s médii

Občanská advokace:

Občanská advokace, a proč vlastně?
Definice základních pojmů
Proces vzniku veřejných politik
Fáze advokační činnosti
Budování koalic
Kampaně a mediální strategie
Strategie pro občanskou advokaci
Případová studie :Bojkot netransparentního programování Euro fondů
Případová studie: Od základní vojenské služby ke profivojsku
Případová studie: 30 dní pro neziskový sektor
Případová studie: Participace mládeže lidí

Budování partnerství, místní a regionální rozvoj

Úvod
Budování partnerství: Co je to partnerství
Budování partnerství: Stadium formování partnerství

Budování partnerství: Přínosi a omezení partnerství
Budování partnerství: Úkoly neziskových organizací v partnerství
Regionální rozvoj a rozvoj komunit: Partnerství a regionální rozvoj v evropském kontextu
Regionální rozvoj a rozvoj komunit: Úkoly neziskových organizací v místním rozvoji
Regionální rozvoj a rozvoj komunit: Inovace v místním rozvoji
Regionální rozvoj a rozvoj komunit: Síťování pro rozvoj
Regionální rozvoj a rozvoj komunit: Místní rozvoj v městském a vesnickém prostředí
Regionální rozvoj a rozvoj komunit: Účast neziskových organizací v rozvojovém procesu
Regionální rozvoj a rozvoj komunit: Úkoly neziskových organizací na jednotlivých úrovních

Evropská unie

Legislativní proces
Cíle EU
Organizace s pohledu EU
Instituce EU
Fondy a dotace
Konzultace a dialogy s EU
Pancevropská organizace, střešní organizace

Výběr témat:

Stačí kliknout na temu, která Vás zaujela a ta ukaže své podkapitoly



ule. Kliknutím na vybranou podkapitule v středě stránky se objeví text. Když se chcete vrátit zpět k tému, klikněte na název témy v obsahu na leví straně.

Jak stáhnout lekce?

Jednotlivé části lekce se dají volně stáhnout ve formě PDF. V levém okínku při každé tému je ikona. Kliknutím na tuto ikonu se stáhne celá zvolená téma. Jednotlivé témy se dají stáhnout jenom v celku a ne po částech. Prosíme uvázejte webovou stránku jako zdroj informace, při použití materiálů z této webové stránky.

Na co slouží klíčová slova?

Nejdůležitější odborné názvy vztahující se k dané tému se dají stáhnout pomocí tohoto slovníka.

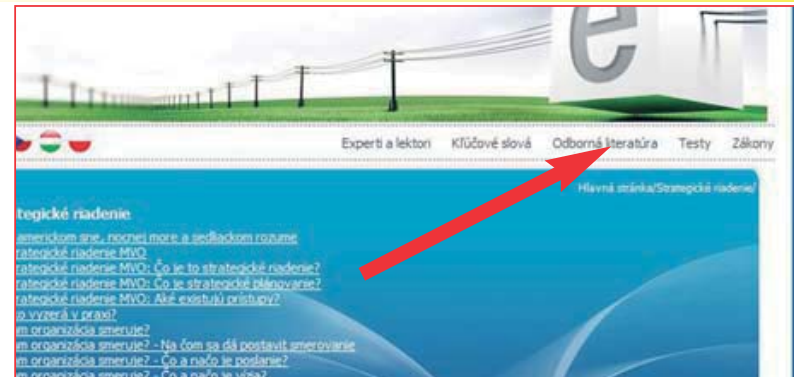


Ak kliknete na nadpis „Slovník“, bodou viditelní odborné výrazy aktuální kapitole.

Odborná literatuře

Odborná literatuře spojená s danou témou -především ti díla, ze kterých experti pracovali-kliknutím na nadpis „Odborná literatuře“ jsou k dispozici.

Nacházejí se tu i delší díla k dané tému doporučené autormi. Když kliknete na ikonu ve středním poli se objeví seznam připadající se odborné literatuře s autormi, názvy i údaji vydání. V těchto dílech



najděte širší rozbor jednotlivých tém.

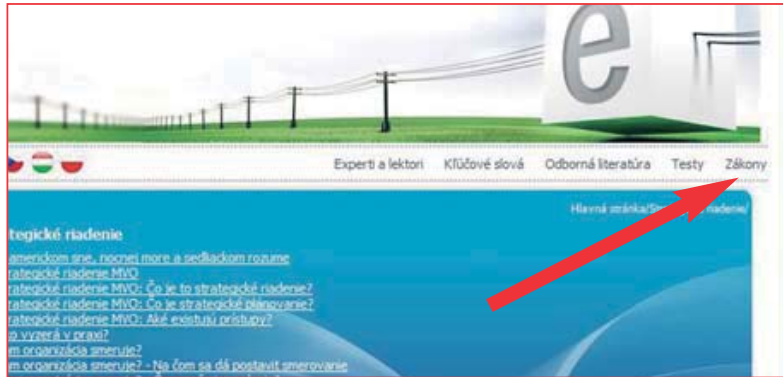
Testy



Ke každé tému je připravení krátký test, se kterým se můžete přeskoušet, jak se zapamatovali lekce. Kliknutím na ikonu se objeví řada otázek i možnými odpověďmi týkající se dané tematiky. Při jednotlivých otázkách si označte odpověď, která je podle vás správná, potom s knoflíkem „poslat“ to odešlete na server webové stránky. Server vám ihned odpoví, či jste si vybrali správně, jestli ne, která odpověď by byla správná. Takhle si můžete zhodnotit své výsledky.

Zakony

Pod tímhle knoflíkem najdete nejdůležitější zákony každého státu, která súvisí s fungováním neziskového sektoru. Kliknutím na ikonu



můžete vyhledat zákony týče se tem,nebo jestli k dané téme neexistuje zákon,můžete si vyptat seznam všech zákonů.

Další pomůcné materialy,dokumenty, zakony

Další pomůcné materialy se spájají s učivem nepřímim spôsobem,V této databázi jsou pozbírané dokumenty, odborní a informační materialy, která pomůžou přehlbit dosáhnuta vědomosti i obsahují informace potřebné ke každodenní práci.Například :regionální a státní rozvojoví plány,statistická udaje výskumů v neziskových organizacech a tkd.Materialy jsou dostupná také volně a dají se používat,vit mnoha z nech jsou veřejně dostupná a slouží veřejnému zájmu ,kterých autoři dali souhlas

s jejich uvěřením.Při techto materialech jejich formát na stáhnutí je už přeměnlivý.

Spůsib stáhnutí:

1. Na konce kapitole kliknete v aktivním seznamě na Vami žádaný dokument a program automaticky otevře v relevantnom formátě, bud v textovém editore(doc.,rtf) nebo v internetovém formátě(html.).Otevřený dokument můžete uložit na vlastní počítač přes hlavní menú soubora.(Soubor:Uložit jako...)

2.V aktivním dokumentě.ve kterém se nacházíte,klikněte pravým tlačítkem na název Vami žádaného dokumentu v seznamě.Na seznamě ,který se objeví ,vyběřte možnost „uložit „,„aneb stáhnout.

3. V textě kapitole se nacházejí odvolání na dokumenty.která se vážou k problematike /dotazu /,kterou se zaoberá daná kapitule.Při stáhnutí techto dokumentů je taký stejný postup,jak v seznamě jednotlivých kapitolech.

Druhá uživatelská urověn: pro lektory, třeneři a konzultantů.

Druhá urověn pomáhá při práci těm skolitelēm, kteří působí ve třetím sektore.Používání stránky je tu už vázané k heslu.Uživatelský jméno a heslo jsi můžete vyžádat na adrese:forumforumic.sk.O podmínkách a o používání webu a materialech můžete dostat více informace takéž na tyhle adrese.

Základní funkce

Dostat se k učebním materiálům, jako slovník, odborní poznámky,dokumenty, takéž jak v případě veřejního užívání.

Pomocné funkce

Důležité smerodajní věci pro školitelē,jak např. hry a třeningová materialy se dají volně stáhnout .Jejich použitelnost je však vázaná k určita podmínkám.

1.V každém případě je třeba stránku označit jako zdroj.

2.Zdarma se můžou použít při vzdělávacích aktivitech v neziskových sektoroch.

Na stáhnutí klikněte na název Vami žádané temy v seznamě. Program automaticky otevře žádaný dokument.To už můžete volně uklepat na svůj počíteč.

Metodická úkoly- povely

Tato funkce slouží na to, abychom se odborníci věděli snadněj zorientovat a lepší pracovat.Na stránce v této části se můžou dozvedat,jaké metodická programy se chystají,nebo jsou aktivní, kerá nadace se akurát s čem zajímá. Vlastní metody,programy si samí můžou dát na stránku.

Uživatelská urověn

Jako i v metodě byla řeč o něj,hlavní ulohou stránky je, aby byla vždy aktuální.K tomu dáva prostor uživatelská urověn.Na tuto urověn

dostanou moc jnom partnerská organizace, a oni rozhodnou ,kterého odborníka zapoja do prac.



I užívateľská uroven má speciálnú funkciu. Tieto sú nasledovné:

Dokumenty



Přidávání

V dokumentech v menu klikněte na ikonu „Nová“, Na panelu, který se objeví vyhledejte soubor, který chceme přidat na web. Potom

klikněte na knoflík „Odeslat“. Dokument se okamžitě objeví na seznamu serveru.

Vymazání

Klikněte na dokument, který chcete vymazat, potom na ikonu editovat, na konce otevřeného dokumentu klikněte na ikonu vymazat. Dokument má okamžitě zmizet ze serveru.

Odborní poznámky



V databáze ,která obsahuje odbornou literaturu, se víme zapsat odvolávání manuálně.

Zápis

Klikněte na odbornou literaturu v menu na levo.

Klikněte na ikonu „Nová“ .na panelu se objeví a napište autora, adresu, vydavatelství údaje ve zvyknuté formě.. bez mezery.

Klikněte na „Odoslat“ . Položka by se měla objevit hned na seznamu.

Editovanie

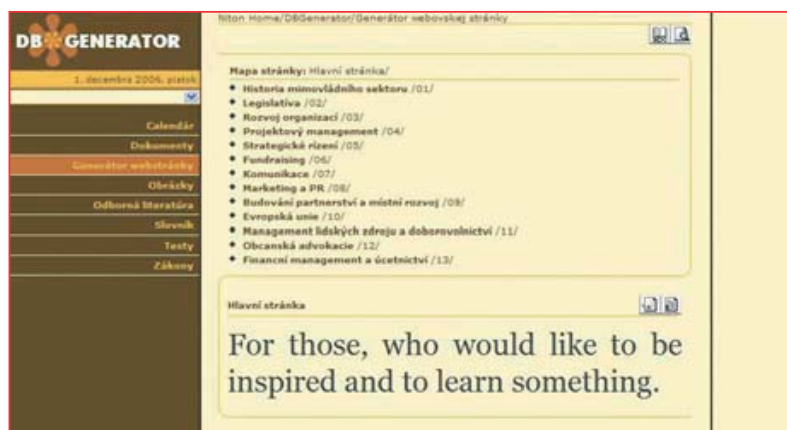
Klikněte n text, který chcete editovat. Opravte text. Klikněte na knoflík odeslat.

Vymazat

Klikněte vymazat.

Generátor WEB stránky

Generátor web stránky slouží na editování, mazání, a načtení na web učebních materiálů.



Přidávání

Klikněte v levém okraji na generátora web stránky .

Klikněte na ikonu „ Nová“, která je při téme, kterou chcete zobrazit. Na panel, který se objeví, zapišme adresu učebního materiálu s CTRL C přkopírujeme text. Text je editovatelný takisto, jak v akémkolik textovém editore MS Word.

Přes načítávání víme ještě přiúájet odbornou literatuři, klíčová slova, testy, a dokumenty, v každém případě je metoda stejná.

1. Do políčka před nápisem „Nový řádek“ napišme číslo objektu a potom klikněte na tlačidlo „Nový řádek“. Naraz můžeme připojit více dokumentů do jedního řádku. Jejich počet není limitován.

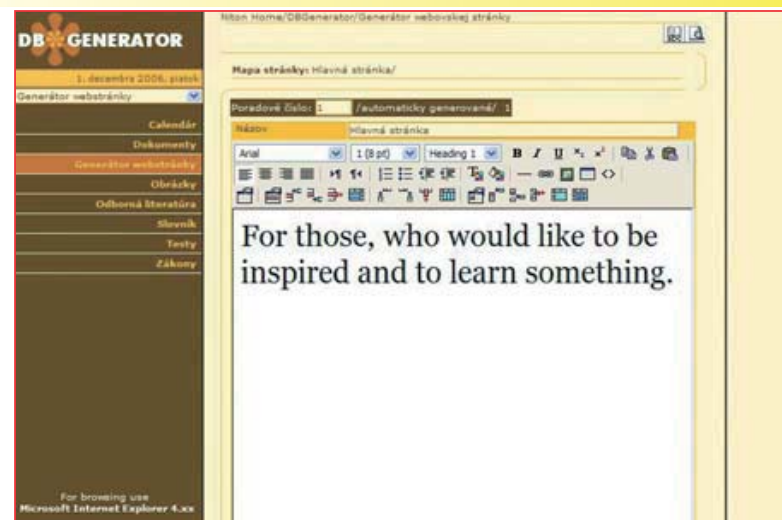
2. V panely „který se vám objeví, vyberte danou odbornou literatuři, slovo, „test, atkd. Né je daní, kolik řádků můžeme připojit. Ak udaje chcete na vonkajší stránce zobrazit, zaznačte ve spodním řádku okínek aktivní.

3. Stlačte „Načítávání“ --upload.

Editování

Ak chcete jenom doplnit nebo jen připojit něco k textu, vyberte danú tema, nebo podkapitole.

Klikněte na ikonu editování..



Tehdy se znova objeví panel, který byl při načtení.

V textě můžeme takisto pracovat jak ve ostatních textových editorech. Můžeme mazat z textu, dopsat, vybrat, vložit, atkd.

Ak udaje chcete na vonkajší stránce zobrazit, zaznačte ve spodním řádku okínek „Aktivní“.

Na konce postupu stlačte obnovit.

Počas editování aj potom víme připájet odbornou literatuři, slova, dokumenty, atkd., stejným způsobem.

Vymazat

Ak chcete mazat celé odseky, lekce, tak požívejte tuto funkce.

Vstupte do editování takisto jak v předošlých případech na spodku panela stlačte vymazat.

Pozor! V témhle případě server maže celá odseky se všemi odvoláváním.

Forum autorov

Do práci zapojený odborníci mohou přímo komunikovat se spolupracovníkama z veškerých krajín.

Odkazy přes server si může přečít každé odborník a může na nej i reagovat.